

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧДОУ-ЦРР «Узнавайка»

Н.В. Постников

2024 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

ЧДОУ-ЦРР «Узнавайка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива ЧДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ЧДОУ-ЦРР «Узнавайка» (далее Учреждение).

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью Учреждения.

1.3. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

1.4. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива Учреждения

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждением всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности Учреждения.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы Учреждения.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения

3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- принимать Устав Учреждения, вносить изменения (дополнения) к Уставу;
- принимать новую редакцию Устава Учреждения;
- разрабатывать Коллективный договор. обсуждает правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;

- заслушивает отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников решения родительского собрания.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения

- 4.1. В Общем собрании трудового коллектива Учреждения с правом решающего голоса принимают участие все работники Учреждения.
- 4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании трудового коллектива Учреждения могут принимать участие представители Родительского комитета, представители Совета Учреждения.
- 4.3. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива
- 4.5. Тематика Общего собрания трудового коллектива Учреждения вносится в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива.
- 4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.
- 4.7. Ход и решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами.
- 4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения лежит на заведующей.
- 4.9. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 4.10. Заведующая Учреждения, в случае несогласия с решением Общего собрания трудового коллектива, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания трудового коллектива Учреждения, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания трудового коллектива и вынести окончательное решение по спорному вопросу. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года
- 4.11. Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения:
 - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - информирует работников о предстоящем Общем собрании трудового коллектива не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива;
 - определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива;
 - контролирует выполнение решений;

4.12. Секретарь Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляет книгу протоколов (книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения); пишет протоколы Общего собрания трудового коллектива, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Управляющим советом (далее Советом), Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, разработанных на Общем собрании трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения

6.1. Общее собрания трудового коллектива Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления Директору, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДООУ

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.