

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧДОУ-ЦРР «Узнавайка»

Н.В. Постников

« 2024 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем родительском собрании ЧДОУ-ЦРР «Узнавайка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания, являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида № 36 "Березка» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 30 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., статьями 29, 44, Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 36, 48, Семейным кодексом РФ.

1.3. Деятельность Общего родительского собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Общее родительское собрание (далее - Собрание) создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы родителей (или законных представителей), реализации их прав в решении вопросов воспитания и обучения детей дошкольного возраста; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4.1. При принятии локального нормативного акта, в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, Положение согласовывается с Управляющим Советом МБДОУ.

1.5. В соответствии с действующим законодательством, в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, принятие Положения согласовывается с Управляющим советом, в котором х/г состава - представители родителей.

2. Задачи Общего родительского собрания

Задачами Собрания являются:

2.1. Содействие педагогическому коллективу Учреждения в совершенствовании материально-технических и организационно-педагогических условий.

2.2. Участие в определении педагогических направлений совершенствования и развития Учреждения.

3. Функции Общего родительского собрания

3.1. Решение вопросов об организации оптимальных, эффективных, безопасных условий организации и проведения образовательного процесса, обеспечении социальных гарантий и льгот по содержанию детей в Учреждении.

3.2. Обсуждение и принятие положений, иных локальных актов Учреждения, внесение изменений в документы, в пределах предоставленных полномочий согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Заслушивание информации и отчетов руководителей Учреждения по вопросам образования и воспитания детей, проверке соблюдения санитарных норм и правил охраны жизни и здоровья детей.

- 3.4. Заслушивание отчетов Родительского комитета о проделанной работе, направленной на улучшение условий воспитания и обучения детей.
- 3.5. Решение вопросов оказания помощи в работе с неблагополучными семьями;
- 3.6. Решение вопросов по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

4. Права участников Общего родительского собрания

- 4.1. Каждый член Собрания имеет право:
 - 4.1.1. Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - 4.2.2. При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.2. Участники Собрания имеют право:
 - 4.2.1. Вносить предложения по совершенствованию работы органов самоуправления Учреждения.
 - 4.2.2. Выбирать Родительский комитет Учреждения;
 - 4.2.3. Требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

5. Организация работы Общего родительского собрания

- 5.1. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются председатель Собрания и секретарь из числа родителей (или законных представителей).
- 5.2. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 5.3. Решения Собрания принимаются большинством голосов при наличии на собрании не менее двух третей родителей и являются обязательными. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.
- 5.4. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют руководитель Учреждения, председатель Родительского комитета Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.5. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Родительского комитета Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.9. Заседания Собраний правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 5.10. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.11. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующей.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Общего родительского собрания

- Участники Собрания несут ответственность за:
- 6.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству в области дошкольного образования.
 - 6.2. Организацию выполнения принятых решений.

7. Делопроизводство

- 7.1. Секретарь ведет протоколы Собраний.
- 7.2. В журнале протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - решение Общего родительского собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Журнал протоколов Собрания хранится в документации Учреждения в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Заключительные положения

- 8.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.