УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя

«01» сентября 2021 г.

УСТАВ

Частного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка «Узнавайка»
ИП Постников Н.В.

г. Якутск

1. Общие положения

1.1. Частная дошкольная образовательная организация «Центр развития ребенка Узнавайка», индивидуального предпринимателя Постникова Нюргустана Васильевича, именуемое в дальнейшем Центр, является организацией, созданной собственником для осуществления образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также настоящим Уставом.

1.3. Место нахождения Учреждения: 677000, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Якутск, улица Чепалова 39.

1.4. Полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка «Узнавайка» индивидуального предпринимателя Постникова Нюргустана Васильевича.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: ЧДОУ ЦРР «Узнавайка» ИП Постников Н.В.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – частное, тип – дошкольная образовательная организация.

1.7. Правоспособность Учреждения возникает с момента получения лицензии на образовательную деятельность и прекращается в момент вынесения решения учредителем решения о прекращении деятельности Учреждения.

1.8. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения.

1.9. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредителем Учреждения является индивидуальный предприниматель Постников Нюргусатн Васильевич.

1.10. Учреждение не является юридическим лицом, не имеет обособленное имущество, и самостоятельного баланса, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени не имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

1.11. Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

1.12. Учредитель (собственник) Учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя (собственника) и созданных им юридических лиц.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели, виды и задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования с федеральным государственным образовательным стандартом, присмотр и уход за детьми.
2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и программ воспитания;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей: в физическом, речевом, социально-коммуникативном, художественно-эстетическом направлении развития ребенка;
- психолого-педагогическое сопровождение детей;
- коррекционная работа с детьми с нарушениями речи;
- иные виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие основной цели деятельности Учреждения.
2.5. Основные задачи Учреждения:
- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- организация педагогической и социальной реабилитации детей-инвалидов при соответствующих условиях.
2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением на развитие Учреждения и на иные цели учредителя.
2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.
2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в распоряжение Учредителя. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств,

полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в распоряжение Учредителя.
2.9. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.
2.9.1. Контроль за организацией питания осуществляется заведующим Учреждением.
2.9.2. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, бракеражную комиссию и закреплённый персонал в соответствии с их компетенцией.
2.10. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.
2.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения.
2.12. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.
Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:
- Текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.
Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.
2.13. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
2.14. Учреждение имеет право взимать ежемесячный компенсационный взнос с родителей на материально-техническое обеспечение образовательного процесса и организации временного пребывания Воспитанника (в том числе компенсация расходов: на содержание помещения; на содержание в технически исправном состоянии пожарной, охранной сигнализации и видеонаблюдения; расходы, связанные с охраной и физической защитой объекта (помещения), оплата работникам не входящим в перечень работников, оплата труда которых возмещается в соответствии с законодательством РФ и иные расходы). Указанная в настоящем пункте компенсация не является родительской платой и не является оплатой образовательного процесса, так и иных услуг, оказываемых Учреждением.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества

посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

Право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным данным кодексом, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению Учредителя (собственника).

3.2. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с положениями настоящего Устава.

3.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Учреждение не в праве отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.5. Учреждение не является собственником имущества, которое ему передал Учредитель (собственник).

3.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем (собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственностью. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем (собственником).

3.7. Учредитель (собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Учреждение имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

3.9. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

3.9.1. бюджетные поступления в виде субсидий;

3.9.2. доход, полученный от реализации услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

3.9.3. доход, полученный от сдачи в аренду от имени и с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.9.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

3.10. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в управление Учредителя (собственника) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.11. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.13. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.
3.14. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учредителя (собственника).
3.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.
3.16. Цены на оказываемые Учреждением образовательные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем исходя из экономической и финансовой целесообразности.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Руководство Учреждением осуществляется непосредственно Учредителем и Директором Учреждения.
4.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель (Собственник).
4.3. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) Учреждения относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- согласование решения Директора о назначении Заведующих Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (Финансовой) отчетности Учреждения;
- согласование решений Директора о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.4. Решения Учредителем (собственником) принимаются единолично, и оформляются в письменной форме.
4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся следующие вопросы:

- Реализация приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- Разработка при
- Внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- назначение Заведующих Учреждения и досрочное прекращение их полномочий после согласования с Учредителем;
- подготовка годового отчета и бухгалтерской (Финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения после согласования с Учредителем;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- организация и обеспечение проведения аудиторских проверок Учреждения.

4.6. В Учреждении образуется единоличный исполнительный орган в лице Заведующего, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Уставом. Заведующий Учреждения может быть назначен Учредителем (собственник).
4.6.1. Заведующий Учреждения решает вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя (собственника) и Директора Учреждения.

4.6.2. Компетенция Заведующего Учреждения:

- Действует от имени Учреждения на основании приказа о назначении на должность Заведующего;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе на оказание платных образовательных услуг;
- осуществляет подбор персонала, прием на работу и увольнение, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии законодательством о труде, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает и подписывает локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет руководство деятельностью филиалов и представительств Учреждения;
- издает приказы, в том числе о приеме воспитанников в Учреждение и об их отчислении;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- представляет интересы Учреждения по доверенности в судах, органах государственной и исполнительной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с трудовым договором.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.8.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8.2. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Общее собрание считается правомочным, если на собрании присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

4.8.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- Внесение предложений об изменении Устава учреждения;
- Рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендации по ее укреплению;
- Содействие созданию по оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- Поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- Внесение предложений по улучшению финансово—хозяйственной деятельности Учреждения.

4.8. На Общем собрании работников должны присутствовать все работники Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель (собственник) Учреждения и/или Заведующий.

4.9. В целях ведения Общего собрания работников Учреждения избирается из состава работников Учреждения Председатель собрания и секретарь собрания. Председатель собрания выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведению собрания. Председателем собрания может быть избран Заведующий Учреждения. Секретарь собрания

выполняет функции по фиксации решений Общего собрания и ведению протокола Общего собрания работников.
4.10. Председатель Общего собрания работников информирует работников Учреждения о предстоящем собрании, не менее, чем за 5дней;
4.11. Педагогический совет является постоянно действующий органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, который составляют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие деятельность на основании трудовых договоров. Срок полномочий членов Педагогического совета обусловлен сроком трудового договора, заключенного с каждым педагогическим работником Учреждения.
4.11.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 3 раза в год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.
4.11.2. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.
4.11.3. Заседания Педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.
4.11.4.В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Заведующему Учреждения.
4.11.5. В Педагогический совет по должности может входить Учредитель Учреждения и заведующий учреждением.
4.11.6. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение учебных планов, программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принятие решений по обсуждаемым вопросам;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, освоению новых педагогических технологий, распространению передового опыта;
- рекомендация педагогических и других работников учебного заведения к различным видам поощрения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивание информации и ответов педагогических работников, докладов представителей учреждения;
- решение вопросов об исключении воспитанников из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

4.12. Инициатором созыва Педагогического совета может быть Учредитель Учреждения и/или заведующий учреждением.
4.13.Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель Педагогического совета, которым по должности является заведующий учреждением.
4.14. Ведение протокола Педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается на заседании Педагогического совета.
4.15. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует педагогов Учреждения о предстоящем заседании, не менее, чем за 5дней;
- определяет повестку дня заседания;
- контролирует выполнение решений.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители);

- педагогические работники;
- работники учреждения.

5.2. К основным правам воспитанников Учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Воспитаннику предоставляются права на:

- Уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического или психологического насилия;
- Уважение и поощрение права ребенка на всестороннее участие в культурной и творческой жизни и содействие предоставлению соответствующих и равных возможностей для культурной и творческой деятельности, досуга и отдыха;
- Предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- удовлетворение потребностей в эмоционально—личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение дополнительных образовательных услуг(в том числе платных);
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.Охрана здоровья воспитанников, ответственность за которую возложена на Учреждение, включает в себя:

- Определение оптимальной нагрузки, режима занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, оздоровления воспитанников, занятий ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников вовремя пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками вовремя пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических профилактических мероприятий.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- Выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык;
- Дать ребенку дошкольное образование в семье;
- Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательного процесса;
- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- Защищать права и законные интересы воспитанников;
- Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в

них, получать информацию о проведенных обследованиях воспитанников;

- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Учреждением, я форме, определяемой его уставом;
- вносить предложения об улучшении работы с воспитанниками, в том числе об организации оказания платных образовательных услуг;
- другие права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим дня и непосредственно образовательной деятельности воспитанников, соблюдать условия договоров, заключенных с Учреждением;
- Вносить плату за оказанные Учреждением образовательные услуги и услуги за содержание, присмотри уход за воспитанниками в Учреждении и компенсационный взнос в размере и в сроки, установленные нормативными документами Учредителя:
- Нести ответственность за воспитание детей;
- Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- Направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников и их родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- Использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и договором об образовании.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской федерации.

5.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношении (далее—комиссия).

5.9.1. Комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законные представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.9.2.Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений я Учреждении и подлежит исполнению в сроки. Предусмотренные указанным решением.

5.9.3.Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9.4.Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнение устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в

сфере образования.

5.11. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инновации;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным и нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и база данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;
- право на участие в управлении Учреждением;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушение норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;
- Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.13. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) требований настоящего устава

может быть проведено только по поступившей на него в письменной форме жалобе. Копия жалобы должна быть передана этому педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также вне очередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны и труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за не исполнение или не надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установленные федеральными законами.

5.16. Запрещено занятие педагогической деятельность лицам, перечисленным в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- Повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно—хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам в зависимости от занимаемой должности.

5.19. Работники Учреждения, указанные в пункте 5.17. настоящего Устава, имеют право на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- право на участие в управлении Учреждением;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством в Российской Федерации.

5.20. Права, обязанности и ответственность работника Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.
6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. В Устав Учреждения вносятся изменения по решению Учредителя (собственника) Учреждения.
7.2. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента утверждения изменений Устава Учредителем.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано Учредителем (собственником) в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.2. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя (собственника).
8.3. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.
8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, другие) передаются в Соответствии с установленными правилами его правопреемнику.
8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального право преемства его прав и обязанностей к другим лицам.
8.6. Учреждение ликвидируется по решению его учредителя (собственника) или по решению

суда.

8.7. Учредитель (собственник) или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.9. Имущество Учреждения после его ликвидации, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по кадровому дело производству (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства об архивах.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после вынесения решения о его прекращении Учредителем Учреждения.