**Договор №\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении услуг по образовательной деятельности и услуг по присмотру и уходу за детьми**

г. Якутск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

Частное дошкольное образовательное учреждение – Центр развития ребенка «Узнавайка» (далее ЧДОУ) (ИП Постников Н.В.), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемый в дальнейшем «**Исполнитель»**, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «**Родитель**», действующий на основании паспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного представителя )

В интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Исполнитель предоставляет Воспитаннику в Частном дошкольном образовательном учреждении Исполнителя, а именно в Центре развития ребенка «Узнавайка»(далее – «ЧДОУ») в период адаптации Воспитанника услуги по присмотру и уходу за ним, включающими комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, а также расходы за содержание помещений ЧДОУ.
	2. Режим пребывания Воспитанника ЧДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается режим пребывания ребенка, с 07.30до 12.00ч. либо с16.00 до 19.30ч.),

**2. Права и обязанности Исполнителя**

2.1. Исполнитель имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса в семье;

- самостоятельно определять и устанавливать размер стоимости предоставляемых услуг, скидок, акций и перерасчетов, предоставляемых ЧДОУ исходя из экономической целесообразности функционирования ЧДОУ;

- защищать профессиональную честь и достоинство работников ЧДОУ;

- приостанавливать деятельность при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников ЧДОУ, а также в связи с производственной необходимостью по согласованию с Учредителем;

- осуществлять учет, обработку и хранение персональных данных Ребенка и Родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством;

- отчислить ребенка при систематическом невыполнении договорных обязательств родителями, в том числе, грубое, неуважительное отношение к персоналу ЧДОУ, систематическое нарушение режима учреждения ЧДОУ;

- отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ЧДОУ;

- не принимать ребенка в ЧДОУ при не уплате за содержание ребенка без уважительных причин по истечении 5-дневного срока с даты указанной в п. 4.3.6 настоящего договора с последующим отчислением из ЧДОУ.

- выставить счет за сохранение места по заявлению родителя (законного представителя) в размере 50 % от стоимости предоставляемых услуг, в случае длительного отсутствия ребенка (на время отпуска).

2.2. Исполнитель обязан:

- предоставлять Воспитаннику возможность пребывания в период адаптации по выбранному в пункте 1.2. настоящего договора режима в дошкольном учреждении в соответствии с 12 часовым режимом работы по 5-дневной рабочей неделе с 07.30 до 19.30 (с выходными днями в субботу, воскресенье и праздничными днями).

 - обеспечить квалифицированное исполнение обязанностей и соблюдение прав Ребенка работниками ЧДОУ;

- организовать предметно-развивающую среду в ЧДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игрушки);

- обеспечить безопасность жизни и здоровья Ребенка во время пребывания в ЧДОУ и при организации массовых мероприятий;

- обеспечивать полноценным питанием в соответствии с утвержденным 20-дневным меню;

- обеспечить Воспитаннику в период его нахождения в ЧДОУ присмотр и уход в соответствии с требованиями действующих СанПиН;

- соблюдать условия настоящего договора.

- В случае введения органами власти общего режима усиления ограничительных мер связанных с предупреждением и профилактикой инфекционных и иных массовых заболеваний:

 - Осуществлять прием Воспитанника с измерением температуры («утренний фильтр»).

- Ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения ДОУ. Прием (передачу) Воспитанника осуществлять у входа в ЧДОУ.

**3. Права и обязанности Родителя**

3.1. Родитель имеет право:

- знакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- защищать законные права и интересы Ребенка;

- выбрать дополнительные образовательные услуги из перечня, предоставляемых ЧДОУ на платной основе.

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;

- участвовать в благоустройстве здания и территории ЧДОУ;

- предоставлять сведения о себе и Ребенке для предоставления персональных данных;

- в случае принятия решения об остановке посещения ребенком ЧДОУ на длительный срок (отпуск), сохранить место за ребенком на платной основе

3.2. Родитель обязан:

- выполнять условия настоящего договора;

- нести ответственность за воспитание Ребенка;

- своевременно внести оплату за предоставляемые услуги по присмотру и уходу;

- соблюдать чистоту помещений в здании и территории ЧДОУ, этику поведения в отношениях с сотрудниками ЧДОУ;

- приводить Ребенка в ЧДОУ здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить ребенка соответствующей одеждой для комфортного пребывания в детском саду в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и т.д.) с учетом погоды и времени года,

- сменное белье (трусы, майки, носки, пижама в холодный период);

- расческу, носовые платки, разовые платки;

- своевременно сообщать о хронических заболеваниях Ребенка, наличии у него пищевой и иной аллергии, подтвержденная медицинской справкой специалиста аллерголога;

- не приводить Ребенка в группу с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей. В соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Выявленные больные дети или с подозрением на заболевание в организацию не принимаются»;

- не приносить в ЧДОУ медицинские препараты для лечения, витамины и БАД-ы Ребенка;

- не давать ребенку колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали, батарейки, ценные вещи и украшения, жевательную резинку и другие продукты питания. За сохранность этих вещей работники ЧДОУ ответственности не несут.

- лично передавать и забирать Ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста, незнакомым лицам и лицам в нетрезвом состоянии или предупредить письменно администрацию и воспитателей, в случаях, когда ребенка в ЧДОУ и обратно сопровождает родственник или другое доверенное лицо с доверенностью от законного представителя ребенка;

- информировать ЧДОУ об отсутствии Ребенка:

* о предстоящем отсутствии -за день до отсутствия;
* по причине болезни- до 8 часов утра в первый день отсутствия;
* о возвращении после отпуска, болезни и т.д. до 14.00 часов, предшествующего дню возвращения.

- в случае получения постоянной путевки на ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Родитель обязан предупредить ЧДОУ в течение трех рабочих дней и предоставить копию путевки, выданную управлением образования Окружной администрации города Якутск.

- оплачивать стоимость предоставляемых услуг в сроки указанные в п. 4.1, настоящего договора.

-В случае введения органами власти общего режима усиления ограничительных мер связанных с предупреждением и профилактикой инфекционных и иных массовых заболеваний:

- заходить на территорию детского сада строго в масках и перчатках соблюдая социальное дистанцирование.

- своевременно уведомлять о наличии контактов с больными короновирусной инфекцией COVID-19 и/или иными общественно-опасными инфекциями.

**4. Стоимость предоставляемых услуг и порядок оплаты.**

4.1. Стоимость предоставляемых услуг составляет 4000 рублей за адаптационный период. Длительность адаптационного периода 3 рабочих дня. Стоимость является фиксированной и не подлежит возврату.

4.2. Стоимость предоставляемых услуг, указанных в пунктах 4.1. может быть изменено.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством РФ.

5.2. В установленном законодательством РФ порядке Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка и работников учреждения в период пребывания в ЧДОУ.

5.3. После передачи Воспитанника воспитателем и/или работниками их заменяющими родителям (законным представителям), либо другому лицу, действующему по доверенности от имени Родителя (законного представителя) ребенка, ответственность за жизнь и здоровье детей (в том числе в помещениях и на территории ЧДОУ) несет Родитель (законный представитель) .

**6. Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- при наличии медицинского заключения, препятствующем его дальнейшему пребывания в ЧДОУ;

- иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Родитель имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии письменного уведомления (заявления) заведующего ЧДОУ. При этом возврат денежных средств за не посещенные дни не производится.

6.5. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии письменного уведомления Родителя в день расторжения договора с возвратом денежных средств за не посещенные дни.

**7. Заключительные положения**

7.1. Договор действует с момента подписания сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр договора хранится в ЧДОУ, другой у Родителя.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Центр развития ребенка «Узнавайка»**ИП Постников Нюргустан ВасильевичИНН143506205800, ОГРНИП 321144700044958Адрес: г. Якутск, Чепалова д.39,89244647533Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И.Григорьева/ | **Родитель:** ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |